

## Profil de fonction

### Description de la fonction

---

La Fédération Wallonie-Bruxelles recherche un/une **Chargé de médiation scientifique** pour l'**Administration générale de l'Enseignement** en vue de développer des concepts, des programmes et des projets pédagogiques et éducatifs à l'attention du public francophone, en accord avec les objectifs fixés dans le cadre du plan d'entreprise 2020-2024 du Jardin botanique de Meise (JBM).

Dans cette fonction, vous serez principalement amené à :

- rendre les sciences du vivant attractives et ludiques, inspirer un nouveau regard sur les plantes, la biodiversité et l'environnement, en instaurant un dialogue avec le public par l'intermédiaire du discours, de présentations ou d'autres supports (documents et outils didactiques, expositions, manipulations, expériences, animations...)
- développer des outils de communication scientifique interactifs afin de mieux sensibiliser et engager le public.
- susciter le questionnement et la curiosité et faire naître une réflexion.
- utiliser la vulgarisation scientifique comme un outil et être capable de vous en détacher par des approches différentes.
- être capable de centrer les démarches sur l'échange, en prenant en compte l'expérience, au-delà de la simple diffusion des connaissances à un public, les savoirs et savoir-faire du public.
- être capable de vous adresser à tout public et de vous adapter à son niveau de connaissances et à sa capacité d'apprentissage : enfants, adolescents, adultes, néophytes ou avertis.
- optimiser l'offre éducative à destination du public francophone et l'accès pédagogique au monde botanique.
- élaborer des ateliers et visites guidées attrayants en étroite collaboration avec les autres membres de l'équipe et avec les guides.
- animer des ateliers et guider des visites pour le grand public et les groupes scolaires francophones.
- participer au recrutement et à la formation continue de guides et d'animateurs francophones pour le JBM.
- développer un réseau professionnel en Fédération Wallonie-Bruxelles, au niveau national et à l'international.
- encadrer des stagiaires francophones.

- traduire des textes (en anglais et en néerlandais) vers le français et répondre aux questions scientifiques.
- organiser des formations à la demande de tiers et donner des cours et des exposés en français.
- participer à des réunions au niveau national et à des congrès internationaux et y présenter les activités que vous développez au JBM.
- rédiger des rapports et soumettre des projets afin d'obtenir des financements via des bailleurs de fonds extérieurs.
- participer à la dynamique du JBM et contribuer à sa renommée internationale en collaborant, avec vos collègues des autres départements, à l'ensemble des missions de l'institution et au contrat d'administration de la Fédération Wallonie-Bruxelles.
- développer des partenariats avec les établissements scolaires, les hautes écoles, les universités et les réseaux d'Education relative à l'Environnement de la FWB en mettant votre expertise au service de l'enseignement et de l'encadrement.

Cette liste n'est pas exhaustive.

## **Descriptif du service**

---

Le Jardin botanique de Meise (JBM) est une Agence autonome dépendant du Ministère flamand de l'Economie, des Sciences et de l'Innovation (EWI). Une direction liée au Service Général de l'Enseignement Supérieur et de la Recherche scientifique de la FWB regroupe une trentaine d'agents francophones mis à disposition et placés sous l'autorité d'un directeur scientifique.

Le JBM, de renommée mondiale, se situe à 3 km de l'Atomium, à proximité de Bruxelles. Il héberge 20.000 espèces de plantes, dont plus de la moitié dans le Palais des Plantes, l'un des plus grands complexes de serres d'Europe. Il est également un centre d'excellence pour la recherche en botanique et en mycologie, notamment pour l'Afrique tropicale. On y trouve une riche bibliothèque spécialisée et l'un des plus grands herbiers au monde qui rassemble la plus importante collection de plantes originaires d'Afrique tropicale. Le JBM dispose d'une infrastructure exceptionnelle qui assure au public une expérience unique et renouvelée au fil des saisons. L'aménagement continu de nouveaux jardins et la mise à disposition de nouvelles installations pour le public permettent l'augmentation croissante du nombre de visiteurs. Un ambitieux plan d'entreprise a été approuvé pour la période 2020-2024 et décline les missions du JBM à travers six activités en relation avec la Stratégie Mondiale pour la Conservation des Plantes :

- 1) découvrir et inventorier la biodiversité ;
- 2) comprendre les écosystèmes ;
- 3) préserver le monde végétal ;
- 4) valoriser notre patrimoine ;
- 5) taxonomie pour le futur ;
- 6) inspirer et informer.

## Lieu(x) de travail

---

Ministère de la Fédération Wallonie-Bruxelles,

Administration générale de l'Enseignement

Direction générale de l'Enseignement supérieur, de l'Enseignement tout au long de la vie et de la Recherche scientifique

Service général de l'Enseignement supérieur

**Direction du Jardin Botanique de Meise**

Adresse: **Jardin botanique de Meise, 38 Nieuwelaan, 1860 Meise**

## Diplôme(s)

---

Vous êtes en possession d'un diplôme de **licence** ou de **master** dans un domaine en rapport avec le profil de fonction (biologie, sciences de l'environnement, sciences de l'éducation, lettres, traduction et interprétation, communication...) ou de son équivalence reconnue par le service de l'équivalence des diplômes de la Communauté française au moment de la candidature.

## Expérience(s) professionnelle(s)

---

### • Requis

Vous disposez d'une expérience professionnelle de minimum 3 années **dans un des domaines suivants**: pédagogie, animation de groupe, communication scientifique.

Vous disposez obligatoirement d'une connaissance de l'**Anglais** de niveau B2.

### • Atout(s)

La connaissance du Néerlandais constitue un atout.

## Type de contrat

---

Appel Externe : Recrutement statutaire précédé d'un stage

Temps plein (38h/semaine)

## Niveau de la fonction

---

☒ 1   ☐ 2+   ☐ 2   ☐ 3

## Catégorie

---

☐ Administratif   ☐ Technique   ☐ Spécialisé   ☐ Expert   ☐ Inspection

☒ Scientifique

## Salaire et avantages

---

### • Salaire

Echelle barémique : 10/O

Salaire annuel (indexé au 01/01/2023) :

Brut indexé minimum : 42.663,77 €

Brut indexé maximum : 75.256,68 €

Toute expérience professionnelle jugée utile à la fonction pourra être valorisée pécuniairement.

• **Avantages**

Chèques-repas

Rémunération salariale attractive

Pécule de vacances et allocation de fin d'année

Assurance hospitalisation à un tarif avantageux

Activités et avantages pour les enfants du personnel (journées récréatives, chèque Saint-Nicolas, indemnités de stages, allocation de rentrée scolaire, ...)

27 jours minimum de congé par an

Congés entre Noël et Nouvel An

Travail valorisant au sein du service public

Equilibre entre vie privée et vie professionnelle

Télétravail possible à 50% (avec accord)

Indemnité de télétravail

Gratuité des transports en commun pour les déplacements domicile-travail

Indemnité vélo

Possibilités de formations au sein du Ministère de la Fédération Wallonie-Bruxelles

**Compétences spécifiques / techniques à acquérir ou souhaitées pour exercer la fonction « à terme » :**

	REQUISES			ATOUT
	Elémentaires	Bonnes	Approfondies	
Aspects techniques				
Connaissances en techniques d'animation et en méthodes pédagogiques	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Bonnes connaissances en botanique	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Bonnes connaissances des enjeux environnementaux	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Applications bureautiques				
Word	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Excel	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Autres logiciels :  Montage vidéo (Adobe Première, Pinnacle Studio, Final Cut...) Dessin numérique (Gimp, Photoshop, Krita, Artweaver...)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Matériels / outils / outillages				
Gestion de réseaux sociaux	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Langues				
Néerlandais	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Anglais	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

## Définition Compétences génériques / comportementales nécessaires pour l'exercice de la fonction « à terme » :

### • Gestion de l'information

**Intégrer l'information** : vous établissez des liens entre les diverses données, vous concevez des alternatives et tirez des conclusions adéquates.

### • Gestion des tâches

**Résoudre les problèmes** : vous traitez et résolvez les problèmes de manière autonome. Vous cherchez des alternatives et mettez en œuvre des solutions.

### • Gestion des relations

**Travailler en équipe** : vous créez et améliorez l'esprit d'équipe en partageant vos avis et idées et en contribuant à la résolution de conflits entre collègues.

**Conseiller** : vous fournissez des conseils à vos interlocuteurs et développez avec eux une relation de confiance basée sur votre expertise.

### • Gestion de son fonctionnement personnel

**Faire preuve de fiabilité** : vous agissez de manière intègre, conformément aux attentes de l'organisation. Vous respectez la confidentialité et les engagements et évitez toute forme de partialité.

**S'auto-développer** : vous planifiez et gérez de manière active votre propre développement en fonction de vos possibilités, intérêts et ambition, en remettant en question de façon critique votre propre fonctionnement et en vous enrichissant continuellement par de nouvelles idées et approches, compétences et connaissances.

**Atteindre des objectifs** : vous vous impliquez et démontrez de la volonté et de l'ambition afin de générer des résultats et assumez la responsabilité de la qualité des actions entreprises.

## Compétences investiguées lors de l'entretien de sélection

### • Compétences techniques

- Bonnes connaissances en techniques d'animation et en méthodes pédagogiques
- Bonnes connaissances en botanique et en sciences de l'environnement
- Bonnes techniques d'expression écrite et orale en Français
- Bonnes techniques d'expression écrite et orale en Anglais

### • Compétences comportementales

- Intégrer l'information
- Atteindre les objectifs
- Résoudre les problèmes
- Travailler en équipe

Attention ! Les **compétences en gras** et la motivation sont considérées comme particulièrement importantes pour la fonction.

## Postuler

---

Votre dossier de candidature doit comporter :

- un curriculum vitae actualisé et rédigé en français.
- une lettre de motivation.
- une copie du (ou des) diplôme(s) requis ou de l'attestation d'équivalence.

A envoyer à Jérôme Degreef - [jerome.degreeef\(at\)cfwb.be](mailto:jerome.degreeef(at)cfwb.be) en mentionnant la référence **O6 HE TRC 2022 003** dans l'objet du mail jusqu'au **13/03/2023** inclus.

Sur la base des lettres de motivation, des curriculum vitae et du nombre de candidatures recevables, le jury de sélection pourra limiter le nombre de candidats à recevoir en entretien.

Pour des questions relatives à la procédure : [jerome.degreeef\(at\)cfwb.be](mailto:jerome.degreeef(at)cfwb.be)

Pour des questions relatives au contenu de la fonction : Monsieur Jérôme Degreef, Directeur : [jerome.degreeef\(at\)cfwb.be](mailto:jerome.degreeef(at)cfwb.be)

## Conditions de recevabilité

---

• **Expérience** : Vous devez posséder l'expérience professionnelle appropriée. La vérification de votre expérience se fait sur base de votre C.V.

• **Diplôme** : Vous devez être en possession du ou des diplôme(s) requis :

Pour les diplômes obtenus hors Belgique, une attestation d'équivalence du diplôme de la Communauté française est requise. <http://www.equivalences.cfwb.be/>

Pour les diplômes belges obtenus dans une autre langue que le français, une attestation de votre connaissance de la langue française délivrée par le Selor suite à un test linguistique (article 7) est requise (pour l'obtenir : inscription en ligne sur le site [www.selor.be](http://www.selor.be)).

• **Critère de citoyenneté** : Vous êtes belge ou ressortissant d'un Etat faisant partie de l'Espace économique européen (ou de la Suisse) ou ressortissant hors espace économique européen disposant d'un titre de séjour et d'un permis de travail valides.

## Egalité et diversité

---

Le Ministère de la Fédération Wallonie Bruxelles promeut la diversité et l'égalité des chances.

**Vous présentez un handicap, un trouble ou une maladie et souhaitez bénéficier d'aménagements raisonnables dans le cadre de la procédure de sélection ?**

Faites en mention dans votre acte de candidature en mettant en avant les informations qui nous permettront d'adapter les conditions de l'entretien. Pour toute question sur les aménagements raisonnables : contactez le Service Inclusion par mail à [inclusion\(at\)cfwb.be](mailto:inclusion(at)cfwb.be).

\*\*\*\*\*