
**Plantentuin Meise
zoekt een
“landschapsdeskundige”**

Contractueel onbepaalde duur

Niveau: B - Rang: B111 - Graad: deskundige
Functiefamilie Themaspecialist – Klasse 13

Met standplaats: Meise

Vacaturenummer: CON20006

1 DE VACATURE IN HET KORT

Plantentuin Meise is een internationaal vermaarde onderzoeksinstituut waar tropische en Europese plantkunde centraal staan. Met een levende collectie van 18.000 plantensoorten en een herbarium met 4 miljoen specimen horen we bij de grootste botanische tuinen ter wereld. Jaarlijks ontvangen we meer dan 180.000 bezoekers die we kennis laten maken met de wondere plantenwereld.

Meer info: www.plantentuinmeise.be.

Wij zijn op zoek naar een gemotiveerde en flexibele landschapsarchitect voor het departement Levend Collecties en Domein van Plantentuin Meise, dat samen met een 40-tal tuiniers instaat voor de plantencollecties en natuurbeheer in de context van een historisch landschapspark.

Heb je een brede en praktische visie op de ontwikkeling, aanleg en onderhoud van tuinen en collecties en zit verantwoordelijkheid nemen in je bloed, dan is onderstaande vacature wellicht op jouw lijf geschreven!

2 FUNCTIECONTEXT/TAKENPAKKET

Als landschapsdeskundige sta je in voor:

- creatieve en inhoudelijke input leveren bij (tuin)projecten;
- creatieve, inhoudelijke input en ondersteuning bieden bij ontwerp en uitvoering van beheerwerken en inrichtingsprojecten;
- ondersteuning geven bij het beheer van budgettaire middelen;
- ondersteuning geven bij opmaak bestekken & meetstaten.

De job houdt onder andere volgende taken in:

- opmaken van ontwerp- en uitvoeringsplannen;
- opstellen en uitvoeren van beplantingsplannen;
- opmaken van meetstaten;
- ondersteuning geven bij aansturen en begeleiding van medewerkers, stagiaires en vrijwilligers;
- ondersteuning geven bij administratieve taken binnen het departement;
- bijwonen en organiseren van intern en extern overleg;
- voorbereiden, opvolgen en uitvoeren van aanplantingen en tuinprojecten in extern en intern beheer.

2.1 DOEL VAN DE FUNCTIE

Diverse vakinhoudelijke activiteiten inherent aan de eigen specialisatie voorbereiden en uitvoeren volgens de vooropgestelde kwaliteitsvereisten en procedures met als doel aan de bevoegde instanties of personen gespecialiseerde informatie, diensten en/of producten af te leveren.

2.2 RESULTAATSGBIEDEN

Zodra je op kruissnelheid bent, zal je takenpakket uit onderstaande resultaatsgebieden bestaan:

Wat	Voorbeelden van activiteiten
1. Voorbereiding De eigen werkzaamheden inhoudelijk voorbereiden, plannen en praktisch organiseren met als doel er voor te zorgen dat deze efficiënt kunnen verlopen.	✓ - opmaak van diverse plannen, handmatig en met AutoCAD ✓ - interne en externe overlegmomenten voorbereiden ✓ - voorbereiden en organisatie van aanplantingen en inrichtingswerken

2. Uitvoering Diverse activiteiten inherent aan de eigen specialisatie uitvoeren met als doel bij te dragen tot een vlotte en tijdige afhandeling van de opdrachten van de entiteit.	✓ - offertes opvragen en aankopen ivm uitvoeringswerken en opmaken meetstaten ✓ - ondersteuning bij uitvoering van aanplantingen en inrichtingswerken. ✓ - omkaderen van vrijwilligers die je kunnen bijstaan
3. Rapporteren Rapporteren over de eigen werkzaamheden en resultaten met als doel de leidinggevende/het team/zichzelf in staat te stellen het resultaat met de kwaliteitsnormen te vergelijken en indien nodig bij te sturen.	✓ - evaluatie van projecten en resultaten ✓ - creatieve en inhoudelijke input bij beheerswerken en (inrichtings)projecten
4. Beheer van materiaal en/of gegevens Inventariseren, verzamelen en onderhouden van het nodige materiaal (grondstoffen en werktuigen) en/of analyseren van gegevens met als doel altijd te beschikken over degelijke en bruikbare materialen en/of gegevens.	✓ - administratieve en creatieve ondersteuning bij uitvoering van projecten ✓ - up to date houden van de AutoCAD plannen van het domein
5. Informeren Informeren over producten, diensten, systemen of procedures met als doel er voor te zorgen dat de (interne of externe) klant inzicht heeft in het gebruik en de mogelijkheden ervan.	✓ - marktonderzoeken uitvoeren ✓ - assistentie verlenen bij gebruik van gespecialiseerde systemen, zoals Trimble, Mapinfo en AutoCAD ✓ - creatieve voorstellen uitwerken voor beheerwerken
6. Kennis m.b.t. het vakgebied Zichzelf voortdurend vervolmaken in het eigen vakgebied en werkterrein met als doel via integratie van de nieuwe evoluties de kwaliteit van de uit te voeren opdrachten voortdurend te verbeteren.	- volgen van relevante opleiding in het vakgebied - opvolgen van nieuwe ontwikkelingen in landschapsarchitectuur, natuurbeheer, (Vlaamse) horticultuur

3 PROFIEL

3.1 FORMELE DEELNEMINGSVOORWAARDEN

Je kunt deelnemen aan de selectieprocedure als je op de uiterste inschrijvingsdatum (**30/11/2020**) voldoet aan onderstaande voorwaarde(n):

Je hebt een Bachelor diploma in de richting Tuin- en Landschapsarchitectuur of een gelijkwaardig diploma of getuigschrift dat toegang geeft tot niveau B binnen de Vlaamse overheid. De volledige lijst vind je hier: <https://overheid.vlaanderen.be/Bijlage02>.

ERVARING: je beschikt over voldoende ervaring in het omkaderen van vrijwilligers.

Je bent tijdig online ingeschreven via Werken voor Vlaanderen en je hebt je behaalde en voor deze vacature vereiste diploma opgeladen in je online sollicitatiedossier.

Als je je diploma in het buitenland behaalde, moet je bij aanwerving een attest van de Vlaamse overheid kunnen voorleggen waaruit blijkt dat je diploma gelijkwaardig verklaard is met het vereiste niveau. Je kunt dat aanvragen bij NARIC-Vlaanderen: <http://naricvlaanderen.be/>

Bewijs van kennis van het Nederlands

Als het vereiste **diploma** behaald is in een **andere taal** dan het Nederlands (zowel als Belg of als buitenlander), dan moet een [taalexamen](#) worden afgelegd bij Selor om de kennis van het Nederlands te bewijzen. Ook kandidaten zonder diploma (met ervaringsbewijs of toegangsbewijs) moeten slagen voor een **taalexamen** bij Selor om aangeworven te kunnen worden.

Je kunt deelnemen via horizontale mobiliteit als je op de uiterste inschrijvingsdatum voldoet aan de volgende voorwaarde: je werkt contractueel bij de diensten van de Vlaamse overheid in een betrekking met een salarisschaal of geldelijke loopbaan die overeenstemt met dezelfde of een hogere rang als deze van de vacante functie. Ook wie solliciteert via de horizontale mobiliteit, moet beschikken over het hoger vermelde vereiste diploma en/of vereiste relevante werkervaring.

Voor extra informatie over de deelnemingsvoorwaarden kun je contact opnemen met de selectieverantwoordelijke Carine Zérard, carine.zerard@plantentuinmeise.be, 02/260 09 21.

3.2 VEREISTE/VERWACHTE COMPETENTIES

3.2.1 Technische competenties

- Voldoende kennis van AutoCAD
- Basiskennis van plantentuinen en arboreta
- Basiskennis van planten en plantenfamilies
- Noties van gebruik met Trimble
- Ervaring in de overheidssector is een pluspunt (cf. kennis van opstellen lastenboeken, meetstaten,...)
- Kennis van Frans is een pluspunt

3.2.2 Persoonsgebonden competenties

- **Verantwoordelijkheid nemen:** Je handelt in overeenstemming met de belangen, waarden en normen van de organisatie (niveau 1)
- **Samenwerken:** Je levert een bijdrage aan een gezamenlijk resultaat in een team of project, ook als dat niet meteen van persoonlijk belang is (niveau 1)
- **Analyseren:** Je duidt problemen in zijn verbanden en gaat op een efficiënte wijze op zoek naar aanvullende relevante informatie (niveau 1)
- **Klantgerichtheid:** Je onderkent de wensen en behoeften van de verschillende belanghebbenden binnen en buiten de organisatie en je kan er adequaat op reageren (niveau 1)
- **Plannen & organiseren:** Je kan op effectieve wijze doelen en prioriteiten bepalen en de nodige acties, tijd en middelen aangeven om deze op een efficiënte wijze te kunnen bereiken (niveau 1)
- **Zorgvuldigheid:** Je handelt met aandacht voor kwaliteit en gericht op het voorkomen van fouten (niveau 2)

Bijkomende informatie over de persoonsgebonden competenties bij de Vlaamse overheid vind je op <https://www.vlaanderen.be/nl/publicaties/detail/competentiewoordenboek-vlaamse-overheid>.

3.2.3 Bijkomende voorwaarden en verwachtingen

Je bent bereid opleidingen te volgen indien de job dit vereist.

3.3 TOELATINGSVOORWAARDEN

Op de datum van aanwerving moet je voldoen aan de volgende voorwaarden:

1. Je hebt een gedrag dat in overeenstemming is met de eisen van de beoogde betrekking;
2. Je geniet de burgerlijke en politieke rechten;
3. Je bent geslaagd voor de selectieprocedure.

Jouw talent is belangrijker dan je geslacht, afkomst, leeftijd, geaardheid, fysieke beperking of chronische ziekte. De Vlaamse Overheid wil de samenleving waarvoor ze zich inzet zo goed mogelijk weerspiegelen. Als Plantentuin Meise respecteren wij ieders eigenheid en gaan wij voor *gelijkwaardigheid* van alle personeelsleden.

Als je een *fysieke beperking* hebt, laat ons dat vooraf weten. Plantentuin Meise voorziet redelijke aanpassingen voor personen met een fysieke beperking tijdens de selectieprocedure. Heb je bepaalde aanpassingen nodig om deel te kunnen nemen aan een selectie? Neem dan zo vroeg mogelijk in de procedure contact op met de contactpersoon vermeld in de vacature.

Wij zorgen ervoor dat je in de best mogelijke omstandigheden kunt deelnemen aan de selectie. *Stel je kandidaat en bouw mee aan het divers Vlaanderen van morgen!*

4 AANBOD

- Je krijgt een contract van onbepaalde duur.
- Je komt terecht in een open en wendbare organisatie die daadkrachtig anticipeert op de evoluties en behoeften in de samenleving, samen met alle belanghebbenden werk je mee aan een duurzame dienstverlening in vertrouwen en vanuit het algemeen belang.
- Je krijgt ruime mogelijkheden voor vorming en bijscholing.
- Je werkdruk kan hoog zijn, maar er worden ernstige inspanningen geleverd om het werk zo optimaal mogelijk te combineren met de privé-situatie: zo bieden wij je 35 dagen vakantie per jaar, bovendien heb je ook vakantie tussen Kerstmis en Nieuwjaar. Tijdens de schoolvakanties is er in de hoofdkantoren van de Vlaamse overheid (Brussel, Antwerpen, Mechelen, Hasselt, Leuven, Gent, Aalst en Brugge) een professionele opvang voor kinderen tussen 3 en 14 jaar.
- Je woon-werkverkeer met het openbaar vervoer en/of fiets wordt vergoed.
- Je kan je gratis aansluiten bij de [hospitaalverzekering](#) die door de werkgever voorzien wordt. Ook de leden van je gezin kunnen aan een voordelig tarief aansluiten.
- Je ontvangt maaltijdcheques van 7 euro per gewerkte dag. 5,91 euro wordt door de werkgever betaald, 1,09 euro door de werknemer, via een maandelijkse inhouding op het nettoloon.
- Je wordt verloned in de salarisschaal die gekoppeld is aan de graad van deskundige (rang B1, salarisschaal B111). Relevante beroepservaring in de private sector of als zelfstandige kan worden erkend door de lijnmanager op basis van de functievereisten. Je aanvangssalaris (zonder anciënniteit) is minimaal 2372,59 euro (brutomaandsalaris, aangepast aan de huidige index), reglementaire toelagen niet inbegrepen. Op www.werkenvoorvlaanderen.be/salarissimulator kun je je nettosalair berekenen, aangepast aan je individuele situatie.
- Je eerste 9 maanden vormen een inwerkperiode.
- Als je solliciteert via horizontale mobiliteit, moet je de functie ten laatste 3 maanden na datum van de selectiebeslissing opnemen.
- Deze selectieprocedure verloopt via een objectief wervingssysteem. Het slagen ervoor kan later toegang geven tot het meedingen naar een statutaire bevorderingsfunctie of naar een statutaire functie via de horizontale mobiliteit.

- Bovenop je salaris voorziet de Vlaamse overheid in de opbouw van een aanvullend pensioen van 3% van je salaris (2de pensioenpijler).

Meer weten over werken bij de Vlaamse overheid? www.werkenvoorvlaanderen.be.

5 SELECTIEPROCEDURE

5.1. MODULE 1: eerste screening

5.1.1. CV-screening op basis van formele deelnemingsvoorwaarden

Aan de hand van het door jou online ingevulde sollicitatie, screeningsvragen, aard en omvang van de ervaring en opgeladen diploma (ontvankelijkheid van je kandidatuur), gaan wij na of je al dan niet aan de formele deelnemingsvoorwaarden vermeld in hoofdstuk 3.1. voldoet.

Enkel de kandidaten die aan deze voorwaarden voldoen, kunnen deelnemen aan het vervolg van de selectieprocedure. Deze selectiefase is eliminerend.

5.1.2. Voorselectie op basis van standaardvragenlijst in het sollicitatieformulier

Deze voorselectie vindt enkel plaats indien er meer dan 5 kandidaten voldoen aan de formele deelnemingsvoorwaarden. Door middel van een de volgende methodiek beoordeelt de selectieverantwoordelijke en een afgevaardigde van de wervende entiteit je kandidatuur op volgende criteria:

- eerste toetsing van je motivatie en verwachtingen
- eerste toetsing van je technische competenties, vermeld in punt 3.2.1.
- relevantie van je ervaring/opleiding

De beoordeling gebeurt in de week na de uiterste inschrijvingsdatum. Je wordt via mail in kennis gesteld van het resultaat.

5.2. MODULE 2: screening persoonsgebonden competenties

Door middel van een persoonlijkheidsvragenlijst online (op afstand) worden je persoonsgebonden competenties bevraagd. Deze module is niet eliminerend, maar adviserend. De resultaten van deze test dienen als ondersteuning bij het gesprek.

Kandidaten die geen persoonlijkheidstest afleggen, kunnen niet deelnemen aan het vervolg van de selectieprocedure en worden niet uitgenodigd voor het gesprek.

5.3. MODULE 3: FUNCTIESPECIFIEKE SCREENING

Op basis van een jurygesprek (duur: ongeveer 45' per kandidaat) met praktijkgerichte oefening (duur: ongeveer 45' per kandidaat), beoordelen afgevaardigde(n) van de wervende entiteit en een selectieverantwoordelijke volgende criteria:

- Je motivatie
- Je visie op en inzicht in de functie
- Je technische competenties
- Je persoonsgebonden competenties
- Je inzetbaarheid in de functie en de organisatie
-

Deze module is eliminerend en vindt plaats in Plantentuin Meise, Nieuwelaan 38, 1860 Meise.

Na elk jurygesprek (module 3) worden er punten genoteerd op basis van het verkregen totaalbeeld van de kandidaten. Je dient voor het jurygesprek minstens 12 punten op 20 te behalen om te slagen en 12 punten op 20 te behalen om te slagen in de praktijkgerichte oefening. Alle geslaagde kandidaten worden opgenomen in een wervingsreserve met rangschikking. Het eindresultaat ontvang je via mail.

Bij gelijkheid van punten wordt voorrang gegeven aan de oudste kandidaat.

NIET NODELOOS HERTESTEN

Nam je na 1 december 2014 al deel aan een selectieprocedure bij de diensten van de Vlaamse overheid en werd je toen positief beoordeeld op gelijkaardige competenties, dan kan dit aanleiding geven tot toepassing van het principe 'nietodeloos hertesten' in deze procedure. Dat betekent dat eerdere testresultaten hergebruikt kunnen worden. Het is echter de selector die in overleg met de lijnmanager daarover beslist. Voeg bij je sollicitatie de stavende documenten toe, d.w.z. een rapport van de eerder afgelegde testen.

6 HOE KUN JE SOLLICITEREN?

Heb je interesse in deze functie?

Solliciteer uitsluitend **online** uiterlijk op **30/11/2020** via de volgende link:

<https://www.vlaanderen.be/vacatures> of via www.werkenvoorvlaanderen.be. Indien je bijkomende relevante documenten wil bijvoegen, vergeet deze niet **online** op te laden bij de rubriek “Documenten” in het sollicitatiescherm. Je kan tot 10 documenten bijvoegen.

Klik [hier](#) voor een stap-voor-stap handleiding om je te begeleiden bij je online sollicitatie als externe kandidaat.

Klik [hier](#) voor een stap-voor-stap handleiding om je te begeleiden bij je online sollicitatie als Vlaamse ambtenaar.

Sollicitatieformulieren moeten in het Nederlands ingevuld worden. Sollicitatieformulieren die niet in het Nederlands worden ingediend, zijn ongeldig en worden niet beoordeeld.

7 VRAGEN

Als je bijkomende uitleg over de functie-inhoud en arbeidsvoorwaarden wil, kun je contact opnemen met:

Elke Bellefroid, diensthoofd Levende Collecties & Domein

elke.bellefroid@plantentuinmeise.be

02/260 09 72

Als je bijkomende uitleg over de selectieprocedure en deelnemingsvoorwaarden wil, kun je contact opnemen met:

Carine Zérard, selectieverantwoordelijke/HR-specialist

carine.zerard@plantentuinmeise.be

02/260 09 21

8 FEEDBACK

Je kan binnen 30 kalenderdagen die volgen op de kennisgeving van je resultaat feedback vragen. Je kunt daarvoor een mail sturen naar carine.zerard@plantentuinmeise.be met vermelding van het vacaturenummer.

9 RESERVE EN GELDIGHEID

Er wordt naar aanleiding van deze selectie een wervingsreserve aangelegd die bestaat uit de lijst van geschikten met rangschikking. De hoogst gerangschikte kandidaat krijgt als eerste de kans om in te gaan op concrete vacatures die zullen worden aangeboden.

Deze reserve heeft een geldigheidsduur van 2 jaar en gaat in vanaf de datum van het proces-verbaal van de selectieprocedure. Plantentuin Meise kan je gedurende deze periode voorstellen om in dienst te komen. Desgewenst kan de lijnmanager beslissen om de geldigheidsduur van deze reserve te verlengen.

Als je in eerste instantie een aanbod accepteert, maar nadien je mening herziet en niet in dienst komt, verlies je je plaats in de reserve. Het is evident dat eenmaal je in dienst treedt, je niet langer tot de reserve behoort

10 HEB JE EEN KLACHT?

Wij vernemen het graag eerst!

Op basis van het decreet van 01/06/01 houdende toekenning van een klachtrecht ten aanzien van bestuursinstellingen en de omzendbrief van de Vlaamse Regering VR2014/20 van 25/04/14 kan je kosteloos een klacht indienen via carine.zerard@plantentuinmeise.be.

Klachten van kandidaten worden altijd grondig onderzocht binnen de 45 dagen en worden met de vereiste objectiviteit behandeld. Je kan altijd rekenen op een gefundeerd antwoord. Gegronde klachten geven altijd aanleiding tot rechtzettingen. Procedures worden niet noodzakelijk stilgelegd vanwege een klacht.

Indien deze eerstelijns klachtenbehandeling niet of onvoldoende is tegemoetgekomen aan je behoeften, kan je ook terecht bij Vlaamse Ombudsdienst, 0800/240 50 of klachten@vlaamseombudsdienst.be of via www.vlaamseombudsdienst.be.