



## Plantentuin Meise

zoekt een nieuwe collega

### DIRECTEUR VAN HET DEPARTEMENT ONDERZOEK

Voltijds contract van bepaalde duur

Niveau: N-2/A - Rang: A2 – Salarisschaal: A265 - Graad: wetenschappelijk directeur

Functiefamilie: Onderzoeksfuncties – Klasse 19

Standplaats: Meise

Vacaturenummer: CON20007

## 1 DE VACATURE IN HET KORT

Plantentuin Meise is een internationaal vermaarde onderzoeksinstituting waar tropische en Europese plantkunde centraal staan. Met een levende collectie van 18.000 plantensoorten en een herbarium met 4 miljoen specimens horen we bij de grootste botanische tuinen ter wereld.

Aan de hand van onze uitgebreide collecties en met behulp van de nieuwste technieken, verwerven onze onderzoekers nieuwe inzichten in de diversiteit, evolutie en ecologie van planten. We bestuderen een brede waaier van plantengroepen, waaronder vaatplanten, algen, paddenstoelen en korstmossen, met een focus op Europa en tropisch Afrika. Ons onderzoek draagt bij tot de ontwikkeling van instrumenten voor het behoud van plantendiversiteit. Daarnaast, levert onze taxonomische expertise een bijdrage aan uiteenlopende maatschappelijk relevante onderzoeksterreinen waaronder monitoring van waterkwaliteit, duurzame houtkap, en onderzoek naar wilde verwanten van commerciële gewassen en eetbare paddenstoelen. Plantentuin Meise deelt zijn kennis over planten met de onderzoeksgemeenschap en het brede publiek. Jaarlijks ontvangen we meer dan 180.000 bezoekers die we kennis laten maken met de wereld van planten.

Plantentuin Meise telt 4 departementen: 1) Onderzoek, 2) Levende collecties & domein, 3) Herbarium, Bibliotheek, Kunst & Archieven, en 4) Publiekswerking.

Wij zijn op zoek naar een ervaren en gemotiveerde onderzoeker en manager voor ons onderzoeksteam, die een 25-tal teamleden ondersteunt en instaat voor de uitbouw van ons wetenschappelijk onderzoek. Heb je een brede visie op plantkundig onderzoek en zit leiderschap in je bloed, dan ben jij misschien de geschikte kandidaat voor deze job!

Meer informatie over Plantentuin Meise: [www.plantentuinmeise.be](http://www.plantentuinmeise.be)



## 2 FUNCTIECONTEXT/TAKENPAKKET

Als directeur van het Departement Onderzoek sta je in voor:

- het leiden van een geheel van activiteiten en medewerkers (aansturen, motiveren en ondersteunen van een 25-tal personen) teneinde bij te dragen tot de realisatie van de onderzoeksdoelstellingen van Plantentuin Meise (50%).
- het opzetten, uitvoeren en aansturen van fundamenteel of toegepast wetenschappelijk collectie gebaseerd onderzoek in het kader van de strategische doelstellingen van Plantentuin Meise (50%).

De job houdt onder andere volgende taken in:

- plannen, opvolgen en optimaliseren van de werking van het onderzoeksdepartement
- ontwikkelen van een institutionele visie op de onderzoeksprioriteiten
- aansturen van medewerkers
- selecteren en aanwerven van personeel
- bijwonen van management-, nationale en internationale overlegorganen
- beheer van budgettaire middelen
- werven van externe onderzoeksfondsen
- coördineren van wetenschappelijke projecten
- voorbereiden, opvolgen en uitvoeren van onderzoek
- publiceren van wetenschappelijke resultaten
- organiseren van en deelnemen aan symposia en congressen
- begeleiden van master- en doctoraatsstudenten

### 2.1 DOEL VAN DE FUNCTIE

Opzetten, uitvoeren en aansturen van fundamenteel en toegepast wetenschappelijk onderzoek met als doel relevante informatie, adviezen of producten aan te reiken voor beleidsvoorbereiding, -uitvoering en -beslissingen.

### 2.2 RESULTAATSGBIEDEN

Zodra je op kruissnelheid bent, zal je takenpakket uit onderstaande resultaatsgebieden bestaan:

Wat	Voorbeelden van activiteiten
<b>Uitvoering van onderzoek</b>  Conceptualiseren, uitvoeren van onderzoek, studies of analyses en voortgangscntrole uitoefenen <b>met als doel</b> beleidsrelevante informatie en/of producten aan te reiken en wetenschappelijke output leveren.	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ <i>Onderzoek voorbereiden, opvolgen, en uitvoeren in het kader van de strategische doelstellingen van de Plantentuin Meise</i></li><li>✓ <i>vertaling van onderzoeksresultaten naar beleidsrelevante conclusies en/of advies</i></li></ul>



<p><b>Opvolging van onderzoek van andere</b></p> <p>Inhoudelijk en praktisch begeleiden en opvolgen van onderzoeksprojecten door anderen binnen of buiten de entiteit <b>met als doel</b> te verzekeren dat de onderzoeksdoelstellingen worden gehaald conform de afspraken.</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ <i>Coördineren van wetenschappelijke projecten</i></li><li>✓ <i>Aansturen en stroomlijnen van onderzoek</i></li><li>✓ <i>Begeiden van master- en doctoraatsstudenten</i></li></ul>
<p><b>Implementatieacties</b></p> <p>Voorstellen, opvolgen en evalueren van gerichte acties en het beleid opvolgen <b>met als doel</b> de resultaten van het onderzoek zo goed mogelijk te valoriseren.</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ <i>Schrijven en indienen van extern gefinancierde onderzoeksprojecten</i></li><li>✓ <i>Zoeken naar manieren om het wetenschappelijk onderzoek beter maatschappelijk te verankeren</i></li></ul>
<p><b>Expertise uitwisselen</b></p> <p>Specifieke expertise uitwisselen op allerlei fora <b>met als doel</b> het gedachtegoed van het onderzoeksdomein en de entiteit te verspreiden en te optimaliseren.</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ <i>Deelnemen aan congressen en workshops om het onderzoek van de Plantentuin breder bekend te maken</i></li><li>✓ <i>deelnemen aan commissies, werkgroepen, en raden binnen en buiten de Vlaamse Overheid</i></li><li>✓ <i>vanuit de eigen specialisatie advies verstrekken aan interne en externe belanghebbenden</i></li><li>✓ <i>contacten onderhouden met universiteiten, wetenschappelijke instellingen,...</i></li></ul>
<p><b>Publiceren en rapporteren</b></p> <p>Resultaten, conclusies en adviezen publiceren of rapporteren <b>met als doel</b> de doelgroep te informeren en te sensibiliseren.</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ <i>input leveren voor en opstellen van beleidsrapporten en jaarverslagen</i></li><li>✓ <i>publiceren in internationale wetenschappelijke tijdschriften</i></li><li>✓ <i>Presentaties realiseren op congressen</i></li></ul>
<p><b>Informatie- en onderzoeksnetwerk</b></p> <p>Uitbouwen van een informatienetwerk <b>met als doel</b> toegang te hebben tot alle mogelijke relevante informatie voor huidig en toekomstig onderzoek.</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ <i>opzetten en onderhouden van onderzoeksnetwerken en partnerschappen relevant voor de Plantentuin Meise</i></li><li>✓ <i>Vertegenwoordigen van de Plantentuin in nationale en internationale overlegorganen en commissies</i></li></ul>
<p><b>Kennis m.b.t. het vakgebied</b></p> <p>Ontwikkelen en onderhouden van kennis in het wetenschappelijk vakgebied en werkerrein <b>met als doel</b> via integratie van de nieuwste evoluties de kwaliteit van de uit te voeren onderzoeksopdrachten voortdurend te verbeteren.</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ <i>Opvolgen van ontwikkelingen in collectie-gebaseerd plantkundig onderzoek en zijn toepassingen</i></li><li>✓ <i>Opvolgen en implementeren van internationaal overkoepelend onderzoeksbeleid van botanische tuinen</i></li></ul>



<p><b>Onderzoeksprojecten opstellen</b></p> <p>Op basis van concrete problematiek of vraag formuleren van onderzoeksprojecten of -programma's en het onderzoeksteam samenstellen <b>met als doel</b> correcte wetenschappelijke output te genereren.</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ <i>Wetenschappelijke bijdragen leveren in het conceptualiseren van nieuwe onderzoeksprojecten</i></li><li>✓ <i>Schrijven en indienen van extern gefinancierde onderzoeksprojecten</i></li></ul>
<p><b>Organisatie- en samenwerkingsvorm</b></p> <p>Als hiërarchisch leidinggevende, coördineren, aansturen en coachen van een team <b>met als doel</b> hen te stimuleren tot optimale prestaties, betrokkenheid en verdere ontwikkeling.</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ <i>medewerkers coachen, ondersteunen bij de ontwikkeling van hun vaardigheden en gewenst gedrag</i></li><li>✓ <i>Plannen, opvolgen en optimaliseren van de dagelijkse werking van het Departement Onderzoek</i></li><li>✓ <i>Bepalen van prioriteiten en taakverdeling</i></li><li>✓ <i>Organiseren van werkoverleg en informatiedoorstroming (interne communicatie)</i></li><li>✓ <i>Coördineren van de interne samenwerking binnen het onderzoeksdepartement</i></li><li>✓ <i>Zorgen voor een goede werkverdeling en samenwerking en productieve sfeer onder de medewerkers</i></li><li>✓ <i>In overleg en samenwerking met HR, instaan voor een efficiënt HR-beleid binnen het eigen departement</i></li><li>✓ <i>Bijdragen tot het aantrekken, selecteren en aanwerven van medewerkers</i></li><li>✓ <i>Inzetten van medewerkers in processen en projecten conform competenties, talenten en ambities</i></li></ul>
<p><b>Organisatie- en samenwerkingsvorm</b></p> <p>Vanuit een doorgedreven expertise, fungeren als inhoudelijk aanspreekpunt. Bouwt de kennis verder uit en verankert deze binnen de organisatie <b>met als doel</b> het kennisniveau op peil te houden.</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ <i>Visie: operationele taken en problemen in een ruim perspectief of kader plaatsen</i></li></ul>
<p><b>Opmaak van operationele doelstellingen</b></p>	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ <i>Opmaak van operationele doelstellingen en beleidsplan voor het departement onderzoek in het kader van het ondernemingsplan van Plantentuin Meise</i></li></ul>
<p><b>Kwaliteitsborging</b></p>	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ <i>Opvolgen van de indicatoren gekoppeld aan de operationele doelstellingen van het Departement Onderzoek</i></li></ul>



<b>Visieformulering</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ <i>In samenspraak met de onderzoekers, en de andere leden van het directiecomité een overkoepelende visie ontwikkelen op het onderzoek van de Plantentuin, die ter advies voorgelegd wordt aan de wetenschappelijke raad</i></li><li>✓ <i>In samenspraak met de onderzoekers, en de andere leden van het directiecomité een publicatiestrategie ontwikkelen die erop gericht is de individuele wetenschappers en de Plantentuin Meise als instelling competitiever te maken bij projectaanvragen. Deze publicatiestrategie wordt ter advies voorgelegd aan de wetenschappelijke raad</i></li><li>✓ <i>In samenspraak met de onderzoekers en de andere leden van het directiecomité een visie en strategie ontwikkelen om het onderzoek van de Plantentuin Meise te delen met het brede publiek. Deze worden ter advies voorgelegd aan de wetenschappelijke raad</i></li></ul>
<b>Beheer van middelen</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ <i>Opmaken van raming van de benodigde personeels- en financiële middelen in functie van de operationele doelstellingen</i></li><li>✓ <i>Opmaken van een budgettaire inschatting en kostenbatenanalyse bij aankoop van nieuw materiaal en opstart van nieuwe projecten</i></li><li>✓ <i>Beheren van de beschikbare budgetten</i></li></ul>

### 3 PROFIEL

#### 3.1 FORMELE DEELNEMINGSVOORWAARDEN

Je kunt deelnemen aan de selectieprocedure als je op de uiterste inschrijvingsdatum voldoet aan onderstaande voorwaarde(n):

- Je hebt een doctoraatsdiploma exacte of toegepaste wetenschappen of gelijkwaardig, dat toegang geeft tot niveau A binnen de Vlaamse overheid. De volledige lijst vind je hier: <https://overheid.vlaanderen.be/Bijlage02>.
- Je voldoet aan de algemene toelatingsvoorwaarden voor een betrekking in de publieke sector (zie [https://overheid.vlaanderen.be/BVR\\_Deel03-h1#a1111](https://overheid.vlaanderen.be/BVR_Deel03-h1#a1111)).
- Je bent tijdig ingeschreven via het online sollicitatieformulier en je hebt ook een motivatiebrief, CV en je diploma online opgeladen.



- Je bezit de voor deze functie relevante vaardigheden en kennis en minimaal 3 jaar leidinggevende ervaring, verworven in de laatste 5 jaar en minstens 6 jaar nuttige professionele ervaring (na het behalen van het doctoraatsdiploma) in het merendeel van bovenstaande taken (zie punt 2) en bovenstaande resultaatgebieden (zie punt 2.2).

Je kunt deelnemen via horizontale mobiliteit als je op de uiterste inschrijvingsdatum voldoet aan de volgende voorwaarde: je werkt contractueel bij de diensten van de Vlaamse overheid in een betrekking met een salarisschaal of geldelijke loopbaan die overeenstemt met dezelfde of een hogere rang als deze van de vacante functie. Ook wie solliciteert via de horizontale mobiliteit, moet beschikken over het hoger vermelde vereiste diploma en/of vereiste relevante werkervaring.

Voor extra informatie over de deelnemingsvoorwaarden kun je contact opnemen met de selectieverantwoordelijke Carine Zérard, [carine.zerard@plantentuinmeise.be](mailto:carine.zerard@plantentuinmeise.be), 02/260 09 21.

## 3.2 COMPETENTIES

### 3.2.1. Voorwaarden en verwachtingen

- Een brede visie hebben op plantkundig onderzoek die de onderzoekslijnen van de Plantentuin weerspiegelt
- Over goede communicatieve en interpersoonlijke vaardigheden beschikken
- Sterke organisatorische vaardigheden bezitten

### 3.2.2. Technische competenties

- Grondige botanische kennis met inbegrip van taxonomie, systematiek, evolutie, ecologie en conservatie van planten
- Grondige kennis van de werking en functies van plantentuinen, herbaria en natuurhistorische collecties
- Professionele kennis van financieringsmogelijkheden, zowel regionaal, nationaal als internationaal
- Uitgebreide ervaring met het publiceren in internationale tijdschriften
- Ervaring met het uitschrijven, aanvragen, verdedigen en opvolgen van onderzoeksprojecten
- Ervaring met collectie-gebaseerd plantkundig onderzoek
- Goede kennis van Nederlands, Engels en Frans zijn een noodzaak om te kunnen functioneren binnen de Plantentuin Meise

### 3.2.3. Persoonsgebonden competenties

- **Verantwoordelijkheid nemen:** handelt in het belang van de organisatie (niveau 2)
- **Overtuigen:** hanteert aangepaste beïnvloedingsstrategieën (niveau 3)
- **Netwerken:** bouwt doelgericht een professioneel en invloedrijk netwerk uit over de grenzen van zijn entiteit (allianties, coalities, ...) (niveau 3)
- **Analyseren:** maakt verhelderende analyses van complexe vraagstukken (niveau 3)
- **Innoveren:** werkt actief mee aan het vernieuwen van de werking van de entiteit (niveau 2)
- **Voortgangscntrole:** bewaakt de voortgang van het eigen werk en dat van anderen (niveau 2)

Bijkomende informatie over de persoonsgebonden competenties bij de Vlaamse overheid vind je op <https://www.vlaanderen.be/nl/publicaties/detail/competentiewoordenboek-vlaamse-overheid>.

## 3.3. TOELATINGSVOORWAARDEN

Op de datum van aanwerving moet je voldoen aan de volgende voorwaarden:

1. Je hebt een gedrag dat in overeenstemming is met de eisen van de beoogde betrekking;
2. Je geniet de burgerlijke en politieke rechten;
3. Je bent geslaagd voor de selectieprocedure;

Als je je diploma in het buitenland behaalde, moet je bij aanwerving een attest van de Vlaamse overheid kunnen voorleggen waaruit blijkt dat je diploma gelijkwaardig verklaard is met het vereiste niveau. Je kunt dat aanvragen bij NARIC-Vlaanderen: <http://naricvlaanderen.be/>

### Bewijs van kennis van het Nederlands (bij aanwerving)

Als het vereiste **diploma** behaald is in een **andere taal** dan het Nederlands, dan moet een taalexamen worden afgelegd bij Selor om de kennis van het Nederlands te bewijzen.

*Jouw talent is belangrijker* dan je geslacht, afkomst, leeftijd, geaardheid, fysieke beperking of chronische ziekte. De Vlaamse Overheid wil de samenleving waarvoor ze zich inzet zo goed mogelijk weerspiegelen. Als Plantentuin Meise respecteren wij ieders eigenheid en gaan wij voor *gelijkwaardigheid* van alle personeelsleden.

Als je een *fysieke beperking* hebt, laat ons dat vooraf weten. Plantentuin Meise voorziet redelijke aanpassingen voor personen met een fysieke beperking tijdens de selectieprocedure. Heb je bepaalde aanpassingen nodig om deel te kunnen nemen aan een selectie? Neem dan zo vroeg mogelijk in de procedure contact op met de contactpersoon vermeld in de vacature.

Wij zorgen ervoor dat je in de best mogelijke omstandigheden kunt deelnemen aan de selectie. *Stel je kandidaat en bouw mee aan het divers Vlaanderen van morgen!*



## 4. AANBOD

- Je wordt aangeworven met een contract van bepaalde duur van 1 jaar (verlengbaar)
- Je komt terecht in een open en wendbare organisatie die daadkrachtig anticipeert op de evoluties en behoeften in de samenleving, samen met alle belanghebbenden werk je mee aan een duurzame dienstverlening in vertrouwen en vanuit het algemeen belang.
- Je krijgt ruime mogelijkheden voor vorming en bijscholing.
- Je werkdruk kan hoog zijn, maar er worden ernstige inspanningen geleverd om het werk zo optimaal mogelijk te combineren met de privé-situatie: zo bieden wij je 35 dagen vakantie per jaar, bovendien heb je ook vakantie tussen Kerstmis en Nieuwjaar. Tijdens de schoolvakanties is er in de hoofdkantoren van de Vlaamse overheid (Brussel, Antwerpen, Mechelen, Hasselt, Leuven, Gent, Aalst en Brugge) een professionele opvang voor kinderen tussen 3 en 14 jaar.
- Je woon-werkverkeer met het openbaar vervoer en/of fiets wordt vergoed.
- Je kan je gratis aansluiten bij de [hospitalisatieverzekering](#) die door de werkgever voorzien wordt. Ook de leden van je gezin kunnen aan een voordelig tarief aansluiten.
- Je ontvangt maaltijdcheques van 7 euro per gewerkte dag. 5,91 euro wordt door de werkgever betaald, 1,09 euro door de werknemer, via een maandelijkse inhouding op het nettoloon.
- Je ontvangt een loon in de salarisschaal die gekoppeld is aan de graad van deskundige (rang A2, salarisschaal A265). Relevante beroepservaring in de private sector of als zelfstandige kan worden erkend door de lijnmanager op basis van de functievereisten. Je aanvangssalaris (zonder anciënniteit) is minimaal 5154,81 euro (bruto maandsalaris, aangepast aan de huidige index), reglementaire toelagen niet inbegrepen. Op [www.werkenvoorvlaanderen.be/salarissimulator](http://www.werkenvoorvlaanderen.be/salarissimulator) kun je je nettosalair berekenen, aangepast aan je individuele situatie.
- Je eerste 4 maanden vormen een inwerkperiode.
- Als je solliciteert via horizontale mobiliteit, moet je de functie ten laatste 3 maanden na datum van de selectiebeslissing opnemen.
- Deze selectieprocedure verloopt via een objectief wervingssysteem. Het slagen ervoor kan later toegang geven tot het meedingen naar een statutaire bevorderingsfunctie of naar een statutaire functie via de horizontale mobiliteit.
- Bovenop je salaris voorziet de Vlaamse overheid in de opbouw van een aanvullend pensioen van 3% van je salaris (2de pensioenpijler).

Meer weten over werken bij de Vlaamse overheid? [www.werkenvoorvlaanderen.be](http://www.werkenvoorvlaanderen.be)





## 5. SELECTIEPROCEDURE

### 5.1. MODULE 1: eerste screening

#### 5.1.1. CV-screening op basis van formele deelnemingsvoorwaarden en ontvankelijkheid

Aan de hand van het door jou online ingevulde sollicitatie, screeningsvragen en opgeladen diploma, motivatiebrief en cv (ontvankelijkheid van je kandidatuur), gaan wij na of je al dan niet aan de formele deelnemingsvoorwaarden vermeld in hoofdstuk 3.1. voldoet.

Enkel de kandidaten die aan deze voorwaarden voldoen, kunnen deelnemen aan het vervolg van de selectieprocedure. De cv-screening vindt plaats in de week na de uiterste inschrijvingsdatum.

Deze eerste screening wordt voorgelegd voor advies aan de Wetenschappelijke Raad van Plantentuin Meise. Je wordt via mail in kennis gesteld van het resultaat.

### 5.2. MODULE 2: assessment (door extern kantoor)

Het assessment zal ongeveer 4 uur in beslag nemen en heeft momenteel plaats van op afstand door de verplichte veiligheidsmaatregelen. Indien de veiligheidsmaatregelen versoepeld worden, zal het assessment plaats hebben in Kortenberg. Je wordt uitgenodigd door het extern kantoor en deze sessie zal uit volgende testen bestaan:

- competentiegericht interview
- leidinggevend rollenspel + leiderschap (situationele vragenlijst)
- abstract redeneervermogen
- zelfbeoordeling (leidinggevende) competenties
- integriteitstest
- persoonlijkheidsvragenlijst

De selector beoordeelt de competenties en andere vereisten, in overleg met de lijnmanager. Deze selectiefase is adviserend.

### 5.3. MODULE 3: functiespecifieke screening

Ter voorbereiding van het jurygesprek zal je gevraagd worden om een case voor te bereiden, waaronder een deel in het Engels.

Op basis van een jurygesprek (duur: ongeveer 45' per kandidaat), beoordelen afgevaardigden van de wervende entiteit en een selectieverantwoordelijke volgende criteria:

- Je motivatie en verwachtingen
- Je visie op en inzicht in de functie
- Je technische competenties
- Je persoonsgebonden competenties (maximum 2)
- Je inzetbaarheid in de functie en de organisatie

Deze module is eliminerend en vindt plaats in Plantentuin Meise, Nieuwelaan 38, 1860 Meise.

Na het jurygesprek (module 3) worden er punten genoteerd op basis van het verkregen totaalbeeld van de kandidaten. Je dient voor het jurygesprek minstens 12 punten op 20 te behalen om te slagen.

De juryleden stellen een gemotiveerde rangschikking op van de kandidaten en leggen deze voor advies voor aan de Wetenschappelijke Raad van Plantentuin Meise.

Alle geslaagde kandidaten worden opgenomen in een wervingsreserve met rangschikking. Het eindresultaat ontvang je via mail.

Bij gelijkheid van punten wordt voorrang gegeven aan de oudste kandidaat.

### NIET NODELOOS HERTESTEN

Nam je na 1 december 2014 al deel aan een selectieprocedure bij de diensten van de Vlaamse overheid en werd je toen positief beoordeeld op gelijkaardige competenties, dan kan dit aanleiding geven tot toepassing van het principe 'niet nodeloos hertesten' in deze procedure. Dat betekent dat eerdere testresultaten hergebruikt kunnen worden. Het is echter de selector die in overleg met de lijnmanager daarover beslist. Voeg bij je sollicitatie de stavende documenten toe, d.w.z. een rapport van de eerder afgelegde testen.

*De Vlaamse overheid wil de samenleving waarvoor zij zich inzet zo goed mogelijk weerspiegelen. Je wordt geselecteerd op basis van je kwaliteiten en vaardigheden, ongeacht je geslacht, gender, afkomst, leeftijd, chronische ziekte, fysieke beperking of handicap. Als je een fysieke beperking, chronische ziekte of handicap hebt, laat ons dat vooraf weten. De Vlaamse overheid voorziet redelijke aanpassingen voor personen met een handicap tijdens de selectieprocedure. Heb je bepaalde aanpassingen nodig om deel te kunnen nemen aan een selectie? Neem dan zo vroeg mogelijk in de procedure contact op met de contactpersoon vermeld in de vacature.*

## 6. HOE KUN JE SOLLICITEREN?

Heb je interesse in deze functie?

Solliciteer uitsluitend **online** uiterlijk op **04/10/2020** via de volgende link en **laad je je behaalde en voor deze vacature vereiste diploma, motivatiebrief en cv** op:

<https://www.vlaanderen.be/vacatures> of via [www.werkenvoorvlaanderen.be](http://www.werkenvoorvlaanderen.be).

Indien je bijkomende relevante documenten wil bijvoegen, vergeet deze niet **online** op te laden bij de rubriek "Documenten" in het sollicitatiescherm. Je kan tot 10 documenten bijvoegen.

Klik [hier](#) voor een stap-voor-stap handleiding om je te begeleiden bij je online sollicitatie als externe kandidaat.



Klik [hier](#) voor een stap-voor-stap handleiding om je te begeleiden bij je online sollicitatie als Vlaamse ambtenaar.

Sollicitatieformulieren moeten in het Nederlands ingevuld worden. Sollicitatieformulieren die niet in het Nederlands worden ingediend, zijn ongeldig en worden niet beoordeeld.

## 7. VRAGEN

Als je bijkomende uitleg over de functie-inhoud en arbeidsvoorwaarden wil, kun je contact opnemen met:

Steven Dessein, administrateur-generaal, [steven.dessein@plantentuinmeise.be](mailto:steven.dessein@plantentuinmeise.be)

Als je bijkomende uitleg over de selectieprocedure en deelnemingsvoorwaarden wil, kun je contact opnemen met:

Carine Zérard, selector/HRM-specialist  
[carine.zerard@plantentuinmeise.be](mailto:carine.zerard@plantentuinmeise.be) of 02/206 09 21.

## 8. FEEDBACK

Je kan binnen 30 kalenderdagen die volgen op de kennisgeving van je resultaat feedback vragen. Je kunt daarvoor een mail sturen naar [carine.zerard@plantentuinmeise.be](mailto:carine.zerard@plantentuinmeise.be) met vermelding van het vacaturenummer.

## 9. RESERVE EN GELDIGHEID

Er wordt naar aanleiding van deze selectie een wervingsreserve aangelegd die bestaat uit de lijst van geschikten met rangschikking. De hoogst gerangschikte kandidaat krijgt als eerste de kans om in te gaan op concrete vacatures die zullen worden aangeboden.

Deze reserve heeft een geldigheidsduur van 2 jaar en gaat in vanaf de datum van het proces-verbaal van de selectieprocedure. Plantentuin Meise kan je gedurende deze periode voorstellen om in dienst te komen. Desgewenst kan de lijnmanager beslissen om de geldigheidsduur van deze reserve te verlengen.

Als je in eerste instantie een aanbod accepteert, maar nadien je mening herziet en niet in dienst komt, verlies je je plaats in de reserve. Het is evident dat eenmaal je in dienst treedt, je niet langer tot de reserve behoort



## 10. HEB JE EEN KLACHT?

Wij vernemen het graag eerst!

Op basis van het decreet van 01/06/01 houdende toekenning van een klachtrecht ten aanzien van bestuursinstellingen en de omzendbrief van de Vlaamse Regering VR2014/20 van 25/04/14 kan je kosteloos een klacht indienen via [carine.zerard@plantentuinmeise.be](mailto:carine.zerard@plantentuinmeise.be).

Klachten van kandidaten worden altijd grondig onderzocht binnen de 45 dagen en worden met de vereiste objectiviteit behandeld. Je kan altijd rekenen op een gefundeerd antwoord. Gegronde klachten geven altijd aanleiding tot rechtzettingen. Procedures worden niet noodzakelijk stilgelegd vanwege een klacht.

Indien deze eerstelijns klachtenbehandeling niet of onvoldoende is tegemoetgekomen aan je behoeften, kan je ook terecht bij Vlaamse Ombudsdienst, 0800/240 50 of [klachten@vlaamseombudsdienst.be](mailto:klachten@vlaamseombudsdienst.be) of via [www.vlaamseombudsdienst.be](http://www.vlaamseombudsdienst.be).