|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Sollicitatie voor een functie bij Plantentuin Meise | | | | | | | | | |  | |
|  | ///////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////// | | | | | | | | | | | |
|  | Agentschap Plantentuin Meise  **HRM-team**  Nieuwelaan 38, 1860 Meise  [carine.zerard@plantentuinmeise.be](mailto:carine.zerard@plantentuinmeise.be)  [hr@plantentuinmeise.be](mailto:hr@plantentuinmeise.be) | | | | | functietitel | | | Medewerker boekhouding | | |  |
| entiteit | | | APM | | |  |
| vacaturenummer | | | CON20002 | | |  |
|  | **Hoe vul je dit formulier in?**  Vul dit formulier zo volledig en precies mogelijk in, maar blijf beknopt en ter zake.  Als je te weinig plaats hebt in de tabel bij vraag 5, 6 en 7, kun je rijen toevoegen. Plaats de cursor achter de laatste kolom van de onderste rij en klik op ‘Enter’. Er verschijnt dan een extra rij waarin je de gegevens van een opleiding, een aanvullende cursus of een functie kunt opnemen. Op die manier kun je zoveel rijen toevoegen als je wilt.  Sollicitatieformulieren moeten in het Nederlands ingevuld worden. Sollicitatieformulieren die niet in het Nederlands worden ingediend, zijn ongeldig en worden niet beoordeeld.  **Aan wie bezorg je dit formulier?**  **Bezorg dit formulier uiterlijk 26/04/2020 bij voorkeur via e-mail** aan [carine.zerard@plantentuinmeise.be](mailto:carine.zerard@plantentuinmeise.be) . Vermeld in de onderwerpregel van je e-mailbericht de functietitel en het vacaturenummer die bovenaan op dit formulier zijn vermeld.  Je kunt het formulier ook met de post opsturen naar of persoonlijk afgeven bij:  HRM-team / Carine Zérard – 4de verdieping van het Herbariumgebouw  Plantentuin Meise  *Nieuwelaan 38, 1860 Meise*  Bezorg je sollicitatieformulier maar één keer: ofwel via e-mail, ofwel met de post.  **Aan dit formulier werd het kwaliteitslabel eenvoudig formulier van de Vlaamse overheid toegekend.** | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | |
|  | **Persoonlijke gegevens** | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Vul je persoonlijke gegevens in.  *Het Vlimpers-nummer hoef je alleen in te vullen als je al bij de Vlaamse overheid werkt.* | | | | | | | | | | | |
|  | voor- en achternaam |  | | | | | | | | | | |
|  | straat en nummer |  | | | | | | | | | | |
|  | postnummer en gemeente |  | | | | | | | | | | |
|  | nationaliteit |  | | | | | | | | | | |
|  | rijksregisternummer |  |  |  |  |  |  | | | | | |
|  | Vlimpers-nummer |  | | | | | | | | | | |
|  | telefoonnummer |  | | | | | | gsm-nummer | |  | | |
|  | e-mailadres |  | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Opleiding en vorming** | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | Geef in chronologische volgorde de gegevens van de opleidingen die je hebt gevolgd. | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | periode | | |  | plaats en naam van de onderwijsinstelling | | |  | | naam van de richting | | | |  | diploma behaald  (ja/nee) | |
|  | van *(jjjj)* |  | tot *(jjjj)* |
|  |  |  |  |  |  | | |  |  | | | |  | |  |
|  |  |  |  |  |  | | |  |  | | | |  | |  |
|  |  |  |  |  |  | | |  |  | | | |  | |  |
|  |  |  |  |  |  | | |  |  | | | |  | |  |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | Vermeld de titel van je eindwerk (indien van toepassing). | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | Vermeld in chronologische volgorde aanvullende cursussen en opleidingen die voor de functie van belang kunnen zijn. | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | periode | | |  | **plaats en naam van de opleiding** |  | **organisator** | | | |  | **relevantie voor de functie** | | | | |
|  | van *(jjjj)* |  | tot *(jjjj)* |
|  |  |  |  |  |  |  |  | | | |  |  | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  | | | |  |  | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  | | | |  |  | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  | | | |  |  | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Professionele werkervaring** | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5 | Vermeld in chronologische volgorde de gegevens van de functies die je vervuld hebt. | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | **periode** | | | | |  | **plaats en naam bedrijf of organisatie** | | |  | **titel en inhoud functie** | | |  | **reden van vertrek** |
|  | van *(dd.mm.jjjj)* | | |  | tot *(dd.mm.jjjj)* |
|  | .  . | | |  | .  . |  |  | | |  |  | | |  |  |
|  | .  . | | |  | .  . |  |  | | |  |  | | |  |  |
|  | .  . | | |  | .  . |  |  | | |  |  | | |  |  |
|  | .  . | | |  | .  . |  |  | | |  |  | | |  |  |
|  | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6 | Beschrijf je verantwoordelijkheden, taken en realisaties in je huidige of laatste functie die het meest bij de vacature aansluiten. | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | **Informaticakennis** | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | |
| 7 | Vermeld hoe goed je met informatica overweg kunt, en vul in wanneer je die kennis verworven hebt en waarvoor je ze gebruikt. | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | **programma** |  | **kennis (basis/goed/zeer goed)** | | | | |  | **Wanneer verworven?** | | |  | **Waarvoor gebruik je het?** | | |
|  | Word |  |  | | | | |  |  | | |  |  | | |
|  | Excel |  |  | | | | |  |  | | |  |  | | |
|  | PowerPoint |  |  | | | | |  |  | | |  |  | | |
|  | Access |  |  | | | | |  |  | | |  |  | | |
|  |  |  |  | | | | |  |  | | |  |  | | |
|  |  |  |  | | | | |  |  | | |  |  | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Vragenlijst** | | | |
|  | | | | |
|  | Je antwoord op de onderstaande vragen wordt beoordeeld tijdens de voorselectie. | | | |
|  | | | | |
| 8 | Motiveer waarom je voor de functie solliciteert. | | | |
|  |  | | | |
|  | | | | |
| 9 | Wat zijn je concrete verwachtingen van de functie? | | | |
|  |  | | | |
|  | | | | |
| 10 | Wat trekt je het meest aan in de functie? | | | |
|  |  | | | |
|  | | | | |
|  | | | | |
| 11 | Wat zijn voor jou de minder aantrekkelijke aspecten van de functie? | | | |
|  |  | | | |
|  | | | | |
| 12 | Wat zijn je troeven voor de functie? | | | |
|  |  | | | |
|  | | | | |
| 13 | Welke ervaring heb je met boekhoudkundige taken? | | | |
|  |  | | | |
|  | | | | |
| 14 | Welke ervaring heb je met digitale boekhoudsystemen? | | | |
|  |  | | | |
|  | | | | |
|  |  | | | |
|  | **Media** | | | |
|  | | | | |
| 15 | Via welk kanaal heb je deze vacature gevonden?  *Vermeld bijvoorbeeld dat je de vacature gezien hebt op werkenvoorvlaanderen.be, op vdab.be, op plantentuinmeise.be, of dat je ervan gehoord hebt via een collega, kennis of familielid.*  *…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….* | | | |
|  | | | | |
|  | | | | | |
|  | | **Diversiteit op het werk** | | | |
|  | | | | | |
| 16 | | Kruis aan tot welke groep je behoort.  Deze vraag is niet verplicht, maar wij willen graag weten wie er bij ons solliciteert. Je talent en competenties zijn belangrijker dan je geslacht, gender, afkomst, leeftijd, geaardheid, fysieke beperking of chronische ziekte. Plantentuin Meise accepteert geen discriminatie, niet bij de selecties en niet op de werkvloer. Onze teams zijn divers samengesteld: jong, oud, man, vrouw, holebi, transgender, hooggeschoold, laaggeschoold: iedereen werkt samen. Zo verbeteren wij ons diversiteitsbeleid en het komt onze dienstverlening ten goede. Plantentuin Meise wil immers divers zijn, net als de samenleving. Stel je kandidaat en bouw mee aan een divers Vlaanderen van morgen!  Wij danken je alvast voor je medewerking. | | | |
|  | |  | Ik heb een buitenlandse herkomst: mijn geboortenationaliteit, mijn huidige nationaliteit of de geboortenationaliteit van één van mijn ouders is niet-Belgisch. | | |
|  | |  | Nederlands is niet mijn moedertaal**.** | | |
|  | |  | Ik heb mijn diploma behaald in een niet-Nederlandstalige onderwijsinstelling. Kruis aan wat van toepassing is. | | |
|  | | |  | Ik heb mijn diploma al gelijkgeschakeld via NARIC. | |
|  | | |  | Ik heb mijn diploma nog niet gelijkgeschakeld via NARIC. | |
|  | |  | Ik heb een fysieke beperking of chronische ziekte die erkend is door: | | | |
|  | | |  | | | |
|  | | | Plantentuin Meise vindt het belangrijk dat elke persoon in de beste omstandigheden aan de selectieproeven kan deelnemen. Als wij tijdig op de hoogte zijn, kunnen wij voor de nodige aanpassingen zorgen. | | | |
|  | | |  | Ik heb ondersteuning of aanpassing nodig tijdens de selectieprocedure. | | |
|  | | | |  | |
|  | | |  |  | | |
|  | |  | Ik heb geen buitenlandse nationaliteit. | | |
|  | |  | Ik wil deze vraag liever niet beantwoorden. | | |
|  | | | | | |
|  | | **Privacyverklaring** | | | |
|  | | | | | |
| 17 | | *Plantentuin Meise respecteert de persoonlijke levenssfeer van de sollicitanten. Je persoonlijke gegevens worden vertrouwelijk behandeld en worden enkel gebruikt in het kader van je sollicitatie. Je gegevens worden niet bekendgemaakt aan derden, mogelijke uitzondering zijn externe selectiekantoren die soms bepaalde delen (bijv. assessment centers) of de volledige selectieprocedure begeleiden. Je hebt op elk moment het recht om je persoonsgegevens in te kijken en zo nodig te laten verbeteren of verwijderen.*[*Lees meer in de uitgebreide privacyverklaring*](https://www.vlaanderen.be/nl/privacyverklaring-selectiecentrum) | | | |