





### Uw adresgegevens

<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="radio"/> Privépersoon (*)	<input type="radio"/> Organisatie / Bedrijf (*)
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="radio"/> De heer (*)	<input type="radio"/> Mevrouw (*)
<input checked="" type="checkbox"/>	Voornaam + Naam	
<input checked="" type="checkbox"/>	E-mailadres	
	Naam organisatie	
<input checked="" type="checkbox"/>	Straat en nummer	
<input checked="" type="checkbox"/>	Postcode + Gemeente	

(\*) Geef aan wat past

<input checked="" type="checkbox"/> Datum	<input checked="" type="checkbox"/> Handtekening
---	--

### Hoe verloopt het nu verder?

Stap 1: U geeft dit ingevulde formulier af aan een plantentuinmedewerker vb. wachter of u stuurt uw klacht op naar Agentschap Plantentuin Meise, t.a.v Mevrouw Chris Kosolosky - Klachtencoördinator - Nieuwelaan 38 - 1860 Meise

Uw klacht wordt geregistreerd in het Klachtenregister van Agentschap Plantentuin Meise.

Stap 2: Binnen de 10 kalenderdagen bevestigt de Plantentuin u dat de klacht in behandeling is.

Stap 3: De klacht wordt geëvalueerd en vervolgens ontvankelijk of niet-ontvankelijk verklaard.

Wanneer is een klacht niet-ontvankelijk?

- Als het een klacht is over de inhoud van het beleid of de regels van de Plantentuin.
- Als de identiteit van de klager niet bekend is.
- Klachten van medewerkers zijn niet-ontvankelijk.

Stap 4: Een ontvankelijke klacht wordt behandeld door een objectieve klachtenbehandelaar met kennis over het onderwerp van de klacht, maar die niet bij de feiten van de klacht betrokken is geweest.

Stap 5: Binnen de 45 kalenderdagen, ontvangt u een schriftelijk antwoord.

- Bij een niet-ontvankelijke klacht wordt een schriftelijke mededeling van de reden van niet-ontvankelijkheid bezorgd.
- Bij een ontvankelijke klacht wordt er schriftelijk een gefundeerd antwoord / oplossing voor de klacht meegedeeld.