

**De Plantentuin Meise (APM) werft statutair aan via horizontale mobiliteit:**

\*\*\*\*\*

## **VOLTIJDSE PROJECTLEIDER HEFBOOMPROJECT PLANTENTUIN 2.0**

\*\*\*\*\*

**Vacaturenummer: MOB17001**

**Beleidsdomein: Economie, Wetenschap en Innovatie**  
**Entiteit: Agentschap Plantentuin Meise**  
**Dienst: Departement Publiekswerking**  
**Graad: adviseur A2**  
**Functiefamilie: Projectmanagement**  
**Functieklasse: 17**  
**Standplaats: Meise**

### **1) SITUERING & FUNCTIECONTEXT**

Plantentuin Meise, op slechts 3 km van het Brusselse Atomium, is een botanische tuin van wereldformaat. Ontdek 18 000 plantensoorten waarvan meer dan de helft in het Plantenpaleis groeit, één van de grootste serrecomplexen in Europa. Maak een boeiende wandeling door het historisch domein van 92 ha vol plantencollecties van overal ter wereld.

Plantentuin Meise is tevens een onderzoeksinstituut waar tropische en Europese plantkunde centraal staat. Hierbij hoort een bibliotheek en één van de grootste herbaria ter wereld. De Plantentuin heeft ook een bewarende taak. Onderzoeksprogramma's zijn erop gericht om zoveel mogelijk planten voor de toekomst te bewaren.

Gelukkig staan we niet alleen. Plantentuinen overal ter wereld slaan de handen in elkaar om het Plantenrijk in stand te houden voor de komende generaties.

De Plantentuin bestaat uit 3 departementen: Onderzoek, Collecties en Publiekswerking. Administratief en technisch worden ze bijgestaan door de ondersteunende diensten. De functie projectleider hefboomproject Plantentuin 2.0 valt onder het departement Publiekswerking.

### **2) JE TAKENPAKKET**

- Analyse van de noden van de Plantentuin (doel: realisatie verdubbeling aantal bezoekers)
- Opstellen van projectfiches voor alle deelprojecten
- Opvolgen van de werkgroepen betrokken bij de realisatie
- Opstellen lastenboeken
- Interne en externe projectleden leiden, motiveren en aansturen
- Directeur Publiekswerking vervangen op Uitgebreid Directie Overleg
- Rapporteren van voortgang deelprojecten (UDO, Directiecomité en Stuurgroep Verbouwingen)
- Overleg coördineren, ook met externe stakeholders

## 2.1) DOEL VAN DE FUNCTIE

Leiden van het hefboomproject Plantentuin 2.0 en geassocieerde projecten **met als doel** de realisatie van de afgesproken projectdoelstellingen te garanderen, in lijn met de overeengekomen normen in termen van tijd, kwaliteit en kosten.

## 2.2) RESULTAATGEBIEDEN

Eens je op kruissnelheid bent, zal je takenpakket uit onderstaande resultaatgebieden bestaan:

### Analyse

Analyseren van de gestelde problemen of behoeften met als doel een concreet en doelgericht projectplan te kunnen opstellen.

### Projectdefinitie

Definiëren en plannen van het project met als doel een duidelijke leidraad te hebben voor de uitvoering van het project.

### Projectopvolging

Opvolgen en eventueel mee uitvoeren van het project met als doel ervoor te zorgen dat de projectresultaten behaald worden.

### Leidinggeven

Leiden, motiveren en aansturen van projectleden met als doel een optimale inzet en bijdrage van de projectleden te bekomen.

### Rapporteren

Rapporteren over de voortgang en de resultaten van het project met als doel de opdrachtgever op de hoogte te houden en eventuele wijzigingen in het projectplan mogelijk te maken.

### Communicatie en contacten

Informeren en sensibiliseren van alle actoren en regelmatig overleggen met de projectpartners met als doel een draagvlak te creëren.

### Project- en kennisoverdracht

Overdragen van het project naar de organisatie met als doel de succesvolle implementatie van de projectresultaten mogelijk te maken.

### Interpersoonlijke relaties

( ≠ hiërarchische aansturing)

Lobbyen, beïnvloeden en/of het creëren van cultuur -en gedragsverandering door in te spelen op emoties, gedrag, context en weerstand met als doel het beoogde resultaat te bekomen.

### 3) JE PROFIEL

#### 3.1) FORMELE DEELNEMINGSVOORWAARDEN

Op de uiterste inschrijvingsdatum voldoe je aan onderstaande voorwaarden:

- 1) Je werkt als statutair ambtenaar in dezelfde of een hogere rang dan de rang van de vacature binnen het beleidsdomein Economie, Wetenschap en Innovatie.

Of

Je bent contractueel tewerkgesteld binnen het beleidsdomein Economie, Wetenschap en Innovatie in een betrekking met een salarisschaal van dezelfde rang als de rang van de vacature en met een overeenstemmende of gelijkwaardige inhoud als die van de vacante functie én geslaagd voor een objectief wervingssysteem met algemene bekendmaking<sup>1</sup>.

Of

Je bent contractueel tewerkgesteld in een gelijkwaardige functie (dit is een functie in dezelfde rang met een salarisschaal die overeenkomt met de salarisschaal van de graad van de vacature) binnen het beleidsdomein Economie, Wetenschap en Innovatie en hebt een vrijstelling<sup>2</sup> voor het generieke gedeelte bij aanwerving voor de graad van de vacature (VPS art. III 22).

- 2) Je bevindt je in dienstactiviteit en voldoet aan de specifieke voorwaarden die voorgeschreven zijn om de te begeven functie uit te oefenen op het moment van overplaatsing.
- 3) Je hebt tijdig je kandidatuur gesteld, zoals bepaald onder punt 5 van dit selectiereglement en alle vermelde vereiste documenten opgestuurd.
- 4) Je hebt minimaal 6 jaar functierelevante ervaring (stages en/of beroepservaring) in meerdere resultaatgebieden van de vermelde functiefamilie m.a.w. in het adviseren, richting geven, coachen, ontwikkelen en gericht advies geven aan (hooggekwalificeerde) medewerkers en hen inlichten over hun functioneren.
- 5) Je bezit een masterdiploma of doctoraat.

#### 3.2) COMPETENTIES

##### 3.2.1. Technische competenties

- Professionele kennis van overheidsopdrachten.
- Professionele kennis van de hele organisatie en inzicht in formele en informele netwerken.
- Professionele kennis van wetgeving en regelgeving van toepassing op werken in een beschermd landschap.
- Professionele kennis van Plantentuinen en thematische tuinen als toeristische trekpleisters.

<sup>1</sup>Contractuele selecties die aan de voorwaarden, vermeld in deel III, hoofdstuk II voldoen, én die tussen 1 januari 2006 en 31 oktober 2014 op de website van de VDAB en/of op de website van Jobpunt Vlaanderen gepubliceerd werden, worden gelijkgesteld met een objectief wervingssysteem met algemene bekendmaking (VPS art. III 31).

<sup>2</sup>Je hebt die vrijstelling behaald naar aanleiding van een selectieprocedure binnen de diensten van de Vlaamse overheid.

### 3.2.2. Gedragsgerichte competenties

#### **Verantwoordelijkheid nemen (2)**

Handelt in het belang van de organisatie

#### **Innoveren (2)**

Werkt actief mee aan het vernieuwen van de werking van de entiteit

#### **Samenwerken (2)**

Stimuleert de samenwerking binnen zijn entiteit, werkgroepen of projectgroepen

#### **Klantgerichtheid (2)**

Optimaliseert de dienstverlening aan belanghebbenden binnen afgesproken kaders

#### **Oordeelsvorming (3)**

Vormt een geïntegreerd oordeel

#### **Voortgangscntrole (2)**

Bewaakt de voortgang van het eigen werk en dat van anderen

## 4) TOELATINGSVOORWAARDEN

Op datum van overplaatsing dien je te voldoen aan de volgende voorwaarden:

1. Je bent burger van een lidstaat van de Europese Economische Ruimte (de EU-lidstaten + Noorwegen, IJsland en Liechtenstein) of Zwitserland.
2. Je bevindt je in de administratieve toestand van dienstactiviteit.
3. Je bent geslaagd in de selectieprocedure.

## 5) ONS AANBOD

- Je wordt overgeplaatst in de graad van adviseur (rang A2) met bijhorende salarisschaal verworven in je laatste graad en je dient de functie op te nemen ten laatste 3 maanden na datum van de selectiebeslissing.
- Alle personeelsleden ontvangen maaltijdcheques van 7 euro per gewerkte dag 5,91 euro wordt door de werkgever betaald, 1,09 euro door de werknemer, via een maandelijks inhouding op het nettoloon.
- Je woon-werkverkeer met het openbaar vervoer en/of fiets en je hospitalisatieverzekering worden vergoed door je werkgever.
- Je hebt recht op een fietsvergoeding.
- Relevante beroepservaring in de private sector of als zelfstandige kan worden erkend door de lijnmanager op basis van de functievereisten.
- Je werkdruk kan hoog zijn, maar de Plantentuin Meise levert ernstige inspanningen om een gezonde balans tussen werk en privé zo optimaal mogelijk te combineren: een werkweek van 38 uur en 35 dagen verlof. Tussen Kerst en Nieuw zijn onze kantoren gesloten en heb je ook vakantie, de Plantentuin blijft weliswaar open voor het publiek. Tijdens de schoolvakanties is er in de hoofdkantoren (Brussel, Antwerpen, Mechelen, Hasselt, Leuven, Gent, Aalst en Brugge) een professionele opvang voor kinderen tussen 3 en 14 jaar.
- Er worden extra vergoedingen voorzien voor weekend- en avondwerk conform het Vlaams Personeelsstatuut.

### **Meer weten over werken bij de Vlaamse overheid?**

[www.werkenvoorvlaanderen.be](http://www.werkenvoorvlaanderen.be)



## 6) SELECTIEPROCEDURE

### CV-SCREENING

Aan de hand van het door jou ingevuld sollicitatieformulier gaan wij na of je al dan niet aan de formele deelnemingsvoorwaarden zoals vermeld in punt 3.1. voldoet.

Enkel de kandidaten die aan deze voorwaarden voldoen, kunnen deelnemen aan het vervolg van de selectieprocedure. Deze selectiefase is dus eliminerend.

Deze selectiefase wordt gevoerd met afgevaardigde(n) van de wervende entiteit en een selectieverantwoordelijke.

### PERSOONLIJKHEIDSVRAGENLIJST

De weerhouden kandidaten na de cv-screening/voorselectie dienen een *persoonlijkheidsvragenlijst* in te vullen. Deze persoonlijkheidstest wordt “op afstand” ingevuld en duurt ongeveer 20 minuten. De persoonlijkheidstest is niet tijdsgebonden. Je ontvangt een mail met de link naar de test. Het niet invullen van deze test leidt tot uitsluiting van de verdere procedure.

### EINDSELECTIE: JURYGESPREK MET CASE

Het eindgesprek wordt gevoerd met de afgevaardigde(n) van de wervende entiteit en een selectieverantwoordelijke.

Tijdens dit *jurygesprek* worden volgende punten beoordeeld:

- je visie op en inzicht in de functie
- je motivatie en verwachtingen
- je technische competenties
- een aantal gedragscompetenties (punt 3.2.2)
- je inzetbaarheid in de functie en de organisatie
- je presentatie van de case

Voorafgaand aan dit gesprek wordt je voldoende tijd gegeven om een case voor te bereiden (duur: ¾ uur). Deze case presenteer je tijdens het gesprek. De persoonlijkheidstest wordt hier ook even besproken.

Deze selectiefase is eliminerend. Je wordt na elke sessie via mail in kennis gesteld van je resultaat. Op basis van het verkregen totaalbeeld word je “geschikt” of “niet geschikt” bevonden ten aanzien van de functie. Het is de lijnmanager die beslist wie in aanmerking komt voor een concrete vacature.

***Jouw talent is belangrijker*** dan je geslacht, afkomst, leeftijd, geartheid, fysieke beperking of chronische ziekte. De Vlaamse Overheid wil de samenleving waarvoor ze zich inzet zo goed mogelijk weerspiegelen. Als Plantentuin Meise respecteren wij ieders eigenheid en gaan wij voor ***gelijkwaardigheid*** van alle personeelsleden. Als je een ***fysieke beperking*** hebt, laat ons dat vooraf weten. Wij zorgen ervoor dat je in de best mogelijke omstandigheden kunt deelnemen aan de selectie. ***Stel je kandidaat en bouw mee aan het divers Vlaanderen van morgen!***

## 5. NIET NODELOOS HERTESTEN

Nam je na 1 december 2014 al deel aan een selectieprocedure bij een dienst van de Vlaamse overheid en werd je toen positief beoordeeld op gelijkaardige competenties, dan kan dit aanleiding geven tot toepassing van het principe 'niet nodeeloos hertesten' in deze procedure. Dat betekent dat eerdere testresultaten hergebruikt kunnen worden. Het is echter de selector die in overleg met de lijnmanager daarover beslist. Voeg bij je sollicitatie de stavende documenten toe, d.w.z. een rapport van de eerder afgelegde testen.

## 7) HOE SOLLICITEREN

**Heb je interesse in deze functie? Solliciteer ten laatste op 20 december 2017.**

Je stuurt het ingevuld sollicitatieformulier bij voorkeur,

- via mail naar [carine.zerard@plantentuinmeise.be](mailto:carine.zerard@plantentuinmeise.be) . Vermeld in het onderwerp van je mail het vacaturenummer **MOBI7001**
- of per post naar Plantentuin Meise, t.a.v. Carine Zerard, MOBI7001, Nieuwelaan 38, 1860 Meise.

Het gestandaardiseerd sollicitatieformulier kan je terugvinden op [www.vdab.be](http://www.vdab.be) en [www.plantentuinmeise.be](http://www.plantentuinmeise.be). Indien je geen pc hebt, kan je het sollicitatieformulier ook opvragen bij [carine.zerard@plantentuinmeise.be](mailto:carine.zerard@plantentuinmeise.be)

Je kandidatuur wordt enkel in aanmerking genomen als:

- je het sollicitatieformulier gebruikt
- je je kandidatuur uiterlijk op 20/12/17 naar mij stuurt (de datum van poststempel of datum aankomst mail geldt hiervoor als bewijs).

## 8) VRAGEN

Indien je bijkomende uitleg over de **functie-inhoud** wenst, kun je contact opnemen met:

Koen Es, departementshoofd Publiekswerking

[koen.es@plantentuinmeise.be](mailto:koen.es@plantentuinmeise.be)

02/260 09 69

Indien je bijkomende uitleg over de **selectieprocedure en deelnemingsvoorwaarden** wenst, kun je contact opnemen met:

Carine Zérard, HR-medewerker

[carine.zerard@plantentuinmeise.be](mailto:carine.zerard@plantentuinmeise.be)

02/260 09 21

bij afwezigheid kan je contact opnemen via [hr@plantentuinmeise.be](mailto:hr@plantentuinmeise.be).

Indien je bijkomende uitleg over de arbeidsvoorwaarden wenst, kan je terecht op [www.werkenvoorvlaanderen.be](http://www.werkenvoorvlaanderen.be).



**Plantentuin  
Meise**

## 9) FEEDBACK

Na kennisgeving van je resultaat kan je feedback vragen. Je kan hiervoor een mail sturen naar [carine.zerard@plantentuinmeise.be](mailto:carine.zerard@plantentuinmeise.be) met vermelding van het vacaturnummer MOB17001.

## 10) WERFRESERVE EN GELDIGHEID

Er wordt naar aanleiding van deze selectie een wervingsreserve aangelegd met volgorde die bestaat uit de lijst van geschikten met rangschikking. De hoogst gerangschikte kandidaat krijgt als eerste de kans om in te gaan op concrete vacatures die zullen worden aangeboden.

Deze reserve heeft een geldigheidsduur van 2 jaar vanaf de datum van de opmaak van het proces-verbaal van de selectieprocedure. Het HR-team van de Plantentuin kan je gedurende deze periode voorstellen om in dienst te komen. Desgevallend kan de lijnmanager beslissen om de geldigheidsduur van deze reserve te verlengen.

Indien *je in eerste instantie een aanbod accepteert maar nadien je mening herziet en niet in dienst komt*, verlies je je plaats in de reserve. Het is evident dat je eenmaal in dienst in de functie niet langer tot de reserve behoort.

## 11) EEN KLACHT?

Wij vernemen het graag eerst!

Op basis van het decreet van 01/06/01 houdende toekenning van een klachtrecht ten aanzien van bestuursinstellingen en de omzendbrief van de Vlaamse Regering VR2014/20 van 25/04/14 kan je kosteloos een klacht indienen via [carine.zerard@plantentuinmeise.be](mailto:carine.zerard@plantentuinmeise.be) binnen de 60 dagen na de datum van kennisgeving van het eindresultaat van de selectieprocedure.

Klachten van kandidaten worden altijd grondig onderzocht binnen de 30 dagen. Je kan altijd rekenen op een gefundeerd antwoord. Procedures worden niet noodzakelijk stilgelegd vanwege een klacht. Indien deze eerstelijns klachtenbehandeling niet of onvoldoende is tegemoetgekomen aan je behoeften, kan je ook terecht bij Vlaamse Ombudsdienst: [klachten@vlaamseombudsdienst.be](mailto:klachten@vlaamseombudsdienst.be) of via [www.vlaamseombudsdienst.be](http://www.vlaamseombudsdienst.be).

Een verzoek tot nietigverklaring en/of schorsing van de tenuitvoerlegging van de beslissing richt je aan de Raad van State, Wetenschapsstraat 33 te 1040 Brussel binnen 60 dagen na de betekening van de beslissing, via een aangetekend schrijven.